**План мероприятий по противодействию коррупции ОГБУ СО «Заларинский специальный дом интернат для престарелых и инвалидов на 2016 -2017г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| **1.** | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | август 2016 г  | Петров Ю.А. Зам. директора по общим вопросам   |
| 1.2. | Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении  |  Август 2016  |  Петров Ю.А. зам директора Писарева Л.В пред профкома Красавина Н.И. спец кадры Фарыгин В.А. спец. ОТ |
| 1.3. | Разработка и принятие Свода правил  служебного поведения и этики работников учреждения |  Август 2016г | Петров Ю.А. зам директора Писарева Л.В пред профкома Красавина Н.И. спец кадры Фарыгин В.А. спец. ОТ |
| 1.4. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников  учреждения | Постоянно по мере необходимости | Шабля Н.Н. специалист по кадрам |
| **2.** | **Обучение и информирование работников Антикоррупционное просвещение.** |
| 2.1. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Постоянно |  Петров Ю.А. зам. директора Вологдин И.В юрист - консульт. Демидчик Е.А. зав отд. СТР КМОСтолповский В.В. техник.Писарева Л.В. ст. мед. сестраМандрик О.И. |
| 2.2. | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | Постоянно | Петров Ю.А. зам. директора Вологдин И.В юрист консульт. Демидчик Е.А. зав отд. СТР КМОСтолповский В.В. техник.Писарева Л.В. ст. мед. сестраМандрик О.И. |
| 2.3. | Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о **порядке предоставления государственных услуг**   | В течение года  |  Демидчик Е.А. зав отд. СТР КМО |
| 2.4. | Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения | Постоянно | Демидчик Е.А. зав отд. СТР КМО |
| 2.5. | Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии  | Постоянно | Демидчик Е.А. зав отд. СТР КМО |
| 2.6. | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции | Постоянно |  Петров Ю.А. зам. директора Вологдин И.В. юрисконсульт |
| 2.7. | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | К 9 декабря | Петров Ю.А. зам. директора Вологдин И.В. юрисконсульт |
| 2.8. | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключениях подобных фактов в дальнейшей практике | Постоянно | Петров Ю.А. зам. директора Вологдин И.В. юрисконсульт |
| 2.9. | Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год на сайте учреждения |  Постоянно после корректировки | Демидчик Е.А. Зав отд. СТР и КМО  |
| **3.** | **Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур**  |
| 3.1. | Взаимодействие с правоохранительными органами области  в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции | В течение года по результатам поступления информации | Петров Ю.А. зам. директора Вологдин И.В. юрисконсульт |
| 3.2. | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах. В том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки | В течение года по мере необходимости | Петров Ю.А. зам. директора Вологдин И.В. юрисконсульт |
| 3.3. | Представление руководителем учреждения сведений о своих  доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Шавелкин А.И директор |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях** |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения  | Постоянно |  Шавелкин А.И. директор |
| 4.2. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно |  Шабля Н.Н. специалист по кадрам |
| 4.3. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | Главный бухгалтер |
| **5.** | **Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции** |
| 5.1. | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан м организаций, поступающих в адрес учреждения | По мере необходимости | Вологдин И.В. Юрист консультант |
| 5.2. | Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | По мере необходимости |  Вологдин И.В. юрист консультант |
| 5.3. | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в т. ч. санаторно-курортное лечение) | Постоянно | Петров Ю.А. зам. директора Писарева Л.В. пред. профкома |
| 5.4. | Проведение проверки  качества предоставляемых услуг | Постоянно |  Демидчик Е.А. зав. отд. СТР и КМО  |
| 5.5. | Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением | Постоянно | Жеребцов С.И. заместитель директора по медицинской части |
|  5.6. | Регулярное обновление информации о перечне и  содержании платных и бесплатных услуг | Постоянно | Жеребцов С.И. заместитель директора по медицинской части |
| 5.7. | Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | До 20 января 2017 года | Зам. директора по общим вопросам |