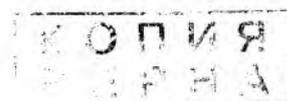

 Утвержден приказом директора
 ОГБУСО «ЗСДИПИ»
 № 97 от «11» августа 2016 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции ОГБУ СО «Заларинский специальный дом
 интернат для престарелых и инвалидов на 2020 -2021г.г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за выполнение
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	с 29.10.2019 г.	Петров Ю.А. Зам. директора
1.2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	с августа 2016 г	Петров Ю.А. зам директора Писарева Л.В пред профкома Красавина Н.И. спец кадры Потапова М.С. спец. ОТ
1.3.	Разработка и принятие свода правил служебного поведения и этики работников учреждения	с августа 2016 г	Петров Ю.А. зам директора Писарева Л.В пред профкома Красавина Н.И. спец кадры Потапова М.С. спец. ОТ
1.4.	Разработка и принятие правил регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	с 29.10.2019 г.	Петров Ю.А. зам. директора Карягин И.А. юрисконсульт.
1.5.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Постоянно по мере необходимости	Шабля Н.Н. специалист по кадрам
2.	Обучение и информирование работников Антикоррупционное просвещение.		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя в целях склонения к совершению	Постоянно	Петров Ю.А. зам. директора Карягин И.А. юрисконсульт. Кузьмина В.В. зав отд. СТР КМО Столповский В.В. техник. Писарева Л.В. ст. мед. сестра Мандрик О.И. гл. бухгалтер



	коррупционных правонарушений)		
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Постоянно	Петров Ю.А. зам. директора Карягин И.А. юрисконсульт. Кузьмина В.В. зав отд. СТР КМО Столповский В.В. техник. Писарева Л.В. ст. мед. сестра Мандрик О.И. гл. бухгалтер
2.3	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, в том числе разъяснений населению о порядке предоставления государственных услуг	В течение года	Кузьмина В.В. зав отд. СТР КМО
2.4	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	Постоянно	Кузьмина В.В. зав отд. СТР КМО
2.5	Введение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации в актуальном состоянии	Постоянно	Кузьмина В.В. зав отд. СТР КМО
2.6	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Петров Ю.А. зам. директора Карягин И.А. юрисконсульт
2.7	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	к 9 декабря	Петров Ю.А. зам. директора Карягин И.А. юрисконсульт
2.8	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	Постоянно	Петров Ю.А. зам. директора Карягин И.А. юрисконсульт
2.9	Размещение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год на сайте учреждения	Постоянно после корректировки	Кузьмина В.В. Зав отд. СТР и КМО
3.	Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	В течение года по результатам поступления информации	Петров Ю.А. зам. директора Карягин И.А. юрисконсульт

КОПУ

3.2.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информаций) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений, указанных в нормативных правовых актах. В том числе ограничений, касающихся получения подарков, установление наказания за получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение года по мере необходимости	Петров Ю.А. зам. директора Карягин И.А. юрисконсульт
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Шавелкин А.И директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Шавелкин А.И. директор
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Шабля Н.Н. специалист по кадрам
4.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	Мандрик О.И. гл. бухгалтер
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		

5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан организаций, поступающих в адрес учреждения	По мере необходимости	Карягин И.А. юристконсульт
5.2	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	По мере необходимости	Карягин И.А. юристконсульт
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг (в т. ч. санаторно-курортное лечение)	Постоянно	Петров Ю.А. зам. директора Писарева Л.В. пред. профкома
5.4	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	Постоянно	Кузьмина В.В. зав. отд. СТР и КМО
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	Постоянно	Жеребцов С.И. заместитель директора по медицинской части
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании платных и бесплатных услуг	Постоянно	Жеребцов С.И. заместитель директора по медицинской части
5.7	Подготовка отчета о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Один раз в полугодие	Петров Ю.А. зам. директора

КОПИЯ