**Утверждаю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор ОГБУСО ЗСДИПИ**

**А.И.Шавелкин**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об отделении социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания в ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

**1. Наименование**

**Отделении социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания**

**2. Назначение**

2.1. Оказание социально-психологических услуг потребителям социальных услуг.

2.2. Организация лечебно-трудовой деятельности пенсионеров и инвалидов в условиях стационарного учреждения социального обслуживания.

2.3. Организация культурно-массовой и досуговой деятельности среди клиентов с учетом их интересов и возможностей.

**3. Основные направления деятельности и цели, осуществляемые при их реализации**

3.1. Предоставление качественных социально-психологических услуг с целью сохранения и развития у потребителей социальных услуг учреждения активной жизненной позиции, стабильного эмоционального состояния и улучшения микроклимата в межличностных отношениях с окружающими.

Организация лечебно-трудовой деятельности и лиц пожилого возраста и инвалидов с использованием технических средств, адаптированных для них с учетом их состояния здоровья и желаний в соответствии с медицинским заключением.

3.3. Организация культурно-досуговой деятельности с целью реализации и развития творческих способностей, сохранения и повышения уровня самооценки и социального статуса, а также интереса к жизни среди клиентов стационарного учреждения, удовлетворение социокультурных и духовных запросов пенсионеров и инвалидов, расширение общего и культурного кругозора, повышение творческой активности.

3.4. Предоставление инвалидам и лицам пожилого возраста, находящимся на обеспечении в стационарном учреждении социального обслуживания помещений для организации индивидуальных и массовых реабилитационных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурно-массового обслуживания со всем необходимым оборудованием (библиотека, читальный зал, музыкальная комната, комната психологической разгрузки, спортивный зал, лечебно-трудовые мастерские, и др.).

3.5. Организация обучения потребителей социальных услуг пользованию средствами получения информации (телевизор, радиоприемник, музыкальный центр, телефон, компьютер и др. технические средства) с учетом уровня ограничения физических возможностей (потеря слуха, зрения, координационные нарушения и т.д.), оказание помощи в овладении навыками чтения и письма ( в том числе точечным шрифтом по системе Брайля).

**4. Задачи и предоставляемые услуги**

4.1. Социально-психологические услуги

4.1.1. Психологическое консультирование с целью обеспечения оказания потребителям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, для предупреждения и преодоления конфликтных ситуаций, на основе полученной от клиента информации и обсуждения с ним возникших социально-психологических проблем.

4.1.2. Психодиагностика и обследование личности при помощи тестирования, собеседования, опроса.

4.1.3. Психокоррекция с целью обеспечения, преодоления или ослабления отклонений в поведении и эмоциональном состоянии клиентов, приведения этих показателей в соответствие с возрастными нормами и требованиями социальной среды.

4.1.4. Социально-психологический патронаж на основе систематического наблюдения за потребителями социальных услуг с целью своевременного выявления ситуаций психического дискомфорта, предотвращения депрессивных состояний или суицидных случаев.

4.2. Социально-трудовая реабилитация

4.2.1. Вовлечение потребителей социальных услуг стационарного учреждения в различные формы жизнедеятельности с учетом состояния их здоровья с целью поддержания физического состояния и получения дополнительного материального или денежного вознаграждения (уборка территории, уход за древесными насаждениями и цветниками погрузо-разгрузочные работы в складских помещениях, работа в швейной и ткацкой мастерской, посильное участие в уборке внутренних помещений и др.).

4.2.2. Мероприятия по обучению доступным профессиональным навыкам, способствующим восстановлению их личностного и социального статуса (обучение шитью, вязанию, бисероплетению и др.), в том числе участие клиентов в работе кружков и творческих клубов.

4.2.3. Обучение инвалидов и лиц пожилого возраста пользованию техническими средствами с целью облегчения качества жизни, восстановления коммуникативных функций.

4.3. Культурно-массовое обслуживание

4.3.1. Обеспечение клиентов в соответствии с их потребностями и интересами книгами, журналами, газетами, настольными играми и иным, необходимым для организации досуга.

4.3.2. Обеспечение техническими средствами получения информации лиц с различными категориями ограничения физических возможностей (стационарными и переносными компьютерами, ауди-и видио- проигрывающей аппаратурой с различными видами носителей информации, телевизорами, тифлотехникой.

4.3.3. Предоставление возможностей для реализации творческого потенциала клиентов, при помощи создания кружков, клубов по интересам, творческих мастерских, художественной самодеятельности.

4.3.4. Привлечение потребителей социальных услуг к участию в различных творческих конкурсах, смотрах, концертах, выставках и др. с целью любилизации их духовных, личностных и интеллектуальных ресурсов, укрепления уверенности в себе, повышения уровня самооценки.

4.3.5. Расширение коммуникативных функций клиентов с помощью установления отношений и связей с различными общественными и религиозными организациями, а также детскими домами, школами, молодежными движениями.

4.3.6. Предоставление оборудованных помещений для проведения культурно-массовых мероприятий, организации отдыха и досуга и для отправления религиозных

обрядов; создание для этого соответствующих условий, не противоречащих Правилам внутреннего распорядка и учитывающих интересы всех категорий проживающих в учреждении.

4.4. Социально-бытовые услуги (в рамках работы социальных работников)

4.4.1. Помощь в оформлении документов (пенсионных, жилищных, финансовых и др.) в условиях стационарного учреждения.

4.4.2. Обеспечение продуктами питания, одеждой, обувью, культурно-бытовой техникой на средства клиента по его требованию с целью улучшения качества жизни и условий проживания.

4.4.3. Обеспечение потребителей социальных услуг за их средства дополнительными лекарственными средствами, необходимыми для лечения, но не входящими в Перечень лекарственных средств, предоставляемых бесплатно клиенту стационарного учреждения.

4.4.4. Услуги по сопровождению клиентов к месту санаторно-курортного лечения, проживания родственников, государственные или общественные организации, в которых возникает необходимость посещения клиентов.

4.4.5. Помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов.

**5. Основные требования к порядку и условиям оказания услуг**

5.1. При принятии (зачислении) граждан на обслуживание в стационарное учреждение они должны быть информированы о возможностях социально-психологической помощи, лечебно-трудовой и реабилитационной деятельности, наличии возможностей для участия в проводимых социокультурных мероприятиях.

5.2. Услуги, оказываемые службой психолого-педагогической, социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания должны учитывать запросы и интересы клиентов, их физические и интеллектуальные возможности.

5.3. Вышеуказанные услуги осуществляются на безвозмездной (бесплатной) основе.

5.4. Обязанностью работников данной службы является изучение и внедрение в практику инновационных и наиболее эффективных форм социального обслуживания клиентов.

5.5. К решению вопросов психологической, реабилитационной помощи, социокультурной деятельности в обязательном порядке должны привлекаться различные государственные, муниципальные органы и общественные объединения, коммерческие и некоммерческие организации.

5.6. Вся работа данной службы должна строиться на основе тесного взаимодействия с медицинской службой учреждения (медицинские работники должны давать рекомендации для занятия той или иной деятельностью клиентов учреждения и, наблюдая за физическим и психологическим состоянием клиента вовремя корректировать свои рекомендации).

5.7. При организации работы службы должны соблюдаться следующие принципы:

- адресность;

-доступность;

-добровольность участия;

-гуманность;

-конфиденциальность.

5.8. Каждый сотрудник службы несет персональную ответственность за качество предоставляемых клиентам услуг.

**6. Численность обслуживающего персонала**

6.1. Руководителем службы является заведующая отделением социально-трудовой реабилитации и культурно-массового обслуживания.

6.2. В состав службы входят работники следующих специальностей:

- -социальный работник – 4 человека;

-психолог – 2 человека;

-библиотекарь;

-культорганизатор;

**7. Система контроля за качеством предоставляемых службой услуг**

7.1. Система контроля за качеством услуг, предоставляемых потребителям социальных услуг специалистами службы является одной из составных частей системы качества учреждения и включает в себя:

-критерии оценки деятельности сотрудников;

-определение статуса сотрудников в соответствии с этими критериями;

-организацию системы контроля, плановых и оперативных проверок;

-систему личной ответственности каждого исполнителя за качество услуг и формы материального и морального стимулирования за качество.

7.2. Каждый работник службы регулярно должен проходить переобучение с целью повышения квалификационного уровня и периодически переаттестовываться (с учетом критериев оценки качества работы для каждой должности).

7.3. Контролирующие функции за качеством предоставляемых услуг возлагаются на администрацию учреждения (директор, заместитель директора, начальник отдела кадров) и осуществляются в виде плановых и внеплановых проверок (внеплановые проверки проводятся по факту жалоб клиентов на неоказание или ненадлежащее исполнение оказанной услуги сотрудником службы).

7.4. По фактам плановых или внеплановых проверок оформляется соответствующий акт, где отражаются результаты проверки и даются рекомендации и сроки по исполнению обнаруженных недостатков.

7.5. По итогам работы сотрудников отделения предусматривается система материального и морального стимулирования.

**8. Документация подразделения**

Вся деятельность работников службы должна регламентироваться следующими документами:

8.1. Приказы, инструкции, методики для регламентирования процесса предоставления социальных услуг.

9.2. Правила внутреннего распорядка с указанием режима работы учреждения, порядком взаимодействия службы с другими структурными подразделениями учреждения.

9.3. Нормативные документы, определяющие процесс, а также количество и качество предоставляемых службой услуг.

9.4. Планы перспективной и текущей работы специалистов, входящих в состав службы.

9.5. Уставы клубов по интересам и творческих объединений.

9.6. Книга жалоб и предложений клиентов – потребителей предоставляемых услуг.