

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБУСО «Заларинский
специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
А.И. Шавелкин
«14» мая 2025 г.



**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОВЕДЕНИЮ МЕСЯЧНИКА ОХРАНЫ ТРУДА
«Безопасный труд»**

в ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Месячник в учреждении проводится в целях:

- Пропаганды охраны труда;
- предупреждения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- улучшения обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия (далее – СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;
- оптимизации санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников организации;
- повышения соблюдения работниками установленных правил и норм в части обеспечения безопасности на рабочем месте;
- реального улучшения условий труда работников.

Задачами месячника являются:

- Активизация деятельности организации, направленной на полную реализацию прав работников в области охраны труда;
- повышение ответственности руководителей, специалистов и рабочих за обеспечение безопасных условий труда, в том числе выполнение государственных требований охраны труда;
- обеспечение реализации принципов социального партнерства в сфере труда.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В ОБЛАСТИ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА, ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ			
1.1	Разработка и утверждение внутриорганизационного плана мероприятий по проведению месячника охраны труда в учреждении	24.03.2025 - 27.03.2025	Специалист по ОТ
1.2	Активизировать работу комиссии по охране труда и профкома при проведении месячника	В течение месяца	Комиссия по ОТ

1.3	Ознакомление руководителей структурных подразделений с планом проведения Месячника по охране труда	28.03.2025	Специалист по ОТ
1.4	Проверка наличия инструкций по охране труда по должностям и видам работ на рабочих местах	01.04.2025 - 04.04.2025	Комиссия по ОТ
1.5	Наличие и ведение документов по охране труда (журнал 3-х ступенчатого контроля)	04.04.2025	Комиссия по ОТ
1.6	Контроль качества разработки, состояния, своевременности, правильности оформления и ведения локальной документации по охране труда	В течение месяца	Комиссия по ОТ
1.7	Контроль выполнения условий коллективного договора, в том числе мероприятий по охране труда и улучшений условий труда	В течение месяца	Комиссия по ОТ
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ			
2.1	Проверка санитарного состояния рабочих мест, кабинетов, бытовых помещений, территорий учреждения	01.04.2025 - 04.04.2025	Комиссия по ОТ
2.2	Проверка состояния закрепленного за работниками оборудования	01.04.2025 - 04.04.2025	Комиссия по ОТ
2.3	Проверка обеспеченности работников индивидуальными средствами защиты, инструментом, приспособлениями, спецодеждой и спецобувью; их качеством, соответствие требуемым нормам; проверка наличия личных карточек работников учреждения по выдаче СИЗ и СИОС и правильность их заполнения	07.04.2025 - 11.04.2025	Комиссия по ОТ, руководители структурных подразделений
2.4	Проверка наличия и состояния противопожарных средств на объектах, соблюдение сроков проверок огнетушителей, осуществление противопожарных мероприятий	07.04.2025 - 11.04.2025	Комиссия по ОТ, ответственные за пожарную безопасность
2.5	Проверка комплектации медицинских аптечек, своевременности и полноты прохождения медицинских осмотров	07.04.2025 - 11.04.2025	Комиссия по ОТ, руководители структурных подразделений
2.6	Проверка организации управления профессиональными рисками	В течение месяца	Комиссия по ОТ, руководители структурных подразделений
3. УСИЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА			
3.1	Проверка соблюдения работниками требований правил по охране труда и инструкций	В течение месяца	Комиссия по ОТ, руководители структурных подразделений
3.2	Проверка состояния технологической и трудовой дисциплины	В течение месяца	Комиссия по ОТ,

			руководители структурных подразделений
3.3	Проверка качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда и пожарной безопасности ответственными лицами	07.04.2025 - 11.04.2025	Комиссия по ОТ, ответственные за пожарную безопасность
3.4	Внеплановый осмотр объектов учреждения на предмет антитеррористической и пожарной безопасности	07.04.2025 - 11.04.2025	Комиссия по ОТ, ответственные за пожарную безопасность
3.5	Проведение общего технического осмотра зданий и помещений, транспортных средств и механизмов	07.04.2025 - 11.04.2025	Комиссия по ОТ, ответственные за пожарную безопасность
4. УЧЕБНОЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ			
4.1	Проведение разъяснительных бесед с работниками учреждения по вопросам охраны труда, оказания первой помощи пострадавшим на производстве	14.04.2025 - 17.04.2025	Комиссия по ОТ
4.2	Проведение практических занятий и тренировки с работниками учреждения на случай возникновения ЧС в жилых корпусах	24.04.2025	Ответственный за ПБ, инструктор по ГО и ЧС
4.3	Обучение пользованием первичными средствами пожаротушения	14.04.2025 - 17.04.2025	Ответственный за ПБ, инструктор по ГО и ЧС
5. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ			
5.1	Оформление выставки на тему: «Безопасность и охрана труда» в 2025 году	01.04.2025 до окончания месячника	Специалист по ОТ
5.2	Проведение мероприятия, посвященного «Всемирному дню охраны труда» в учреждении	29.04.2025	Специалист по ОТ
5.3	Размещение информации о проведении месячника по охране труда на сайте учреждения	01.04.2025 - 30.04.2025	Специалист по ОТ
5.4	Подведение итогов месячника по охране труда	30.04.2025	

Специалист по охране труда



А.А. Мисюра