

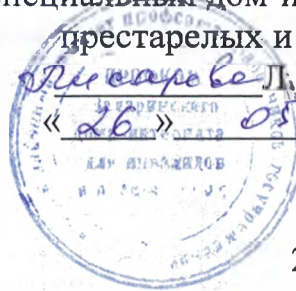
Директор ОГБУСО «Заларинский
специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

А.И. Шавелкин
«26» мая 2026 г.



Председатель профсоюзного
комитета ОГБУСО «Заларинский
специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»

Л.В. Писарева
«26» мая 2026 г.



26 мая 2026 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Коллективному договору ОГБУСО
«Заларинский специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов» на период с 2 февраля
2024 г. по 2 февраля 2027 г.**

Зарегистрировано в администрации Заларинского МО

№ 31/26 ДС от «29» мая 2026 г.

Консультант по охране труда Заларинского МО

В.Ф. Мисюра

Администрация Заларинского муниципального
округа Иркутской области
(Администрация Заларинского МО ИО)

с. Владимир

Работодатель в лице своего представителя директора ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» Шавелкина А.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

представитель работников – председатель профсоюзной организации Л.В. Писарева, действующая на основании Устава профсоюзной организации и решений трудового коллектива, с другой стороны,

руководствуясь Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», а также в целях реализации распоряжения министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27.03.2026 г. № 53-140-мр и от 24.04.2026 № 53-163-мр,

заключили настоящее дополнительное соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора ОГБУСО «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» на 2024–2027 гг. (далее – Коллективный договор).

1.2. Стороны договорились дополнить Коллективный договор новым разделом, содержащим корпоративные меры поддержки семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей, в соответствии с Корпоративной программой Учреждения, утверждённой приказом от 30 апреля 2026 г. № 105.

1.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с **1 июня 2026 года** и действует до окончания срока действия Коллективного договора (2 февраля 2027 г.) либо до заключения отдельного соглашения о его продлении или изменении.

2. Включение в Коллективный договор положений Корпоративной программы

В Коллективный договор включается **Раздел 8.1 «Поддержка семей, рождаемости, многодетности и традиционных ценностей»** следующего содержания:

Статья 8.1. Цели и задачи

8.1.1. Стороны признают приоритетом создание условий для совмещения работниками профессиональных и семейных обязанностей, повышение мотивации к родительству и многодетности, укрепление традиционных семейных ценностей.

8.1.2. Основные задачи:

1. достижение устойчивого роста рождаемости среди работников (в том достижение устойчивого роста рождаемости детей, в том числе третьих и последующих, среди работников;

2. создание условий для успешной семейной, многодетной и профессиональной реализации работников;

3. распространение практики гибкого графика и дистанционного формата работы для беременных женщин и работников с несовершеннолетними детьми;

4. проведение информационно-коммуникационной кампании среди работников, направленной на повышение ценности брака, мотивацию семей к рождению детей, формирование положительных семейных установок;

5. предоставление работникам консультаций психолога, юриста и других специалистов по вопросам подготовки к семейной жизни, воспитания, обучения и здоровья детей, профилактики кризисных ситуаций;

6. проведение семейных мероприятий, направленных на укрепление семейных отношений, повышение приверженности к здоровому образу жизни;

7. увеличение трудового долголетия работников;

8. обеспечение комфортных условий труда, профилактика эмоционального выгорания;

9. повышение производительности труда;

10. выработка дополнительных стимулирующих мер для рождения детей.

Статья 8.2. Меры поддержки в период беременности

8.2.1. Беременным работницам по их заявлению устанавливается:

- режим неполного рабочего времени;
- гибкий график работы;
- дистанционная работа (при технической возможности).

Статья 8.3. Меры в связи с рождением (усыновлением) ребёнка

8.3.1. Выплачивается материальная помощь:

- на первого ребёнка – 30 000 (тридцать тысяч) рублей;
- на второго – 40 000 (сорок тысяч) рублей;
- на третьего и последующих – 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

8.3.2. Работодатель и профсоюзная организация содействуют устройству ребёнка работника в дошкольное учреждение (ходатайства, консультации).

Статья 8.4. Семейно-ориентированный режим работы

8.4.1. По заявлению работника с несовершеннолетними детьми (в том числе при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребёнком до 3 лет) могут устанавливаться:

- неполное рабочее время;
- гибкий график;
- дистанционная работа (по согласованию).

8.4.2. Для одного из родителей детей, посещающих детский сад, сохраняется возможность гибкого графика до завершения ребёнком дошкольного обучения.

8.4.3. Многодетным работникам предоставляется преимущественное право на использование части отпуска в период школьных каникул.

8.4.4. Работникам предоставляется один дополнительный выходной день без сохранения заработной платы (по желанию работника – день за свой счёт) в связи со значимыми семейными событиями: рождение ребёнка, регистрация брака, поступление ребёнка в 1 класс, выпуск из школы, проводы/встреча с военной службы.

8.4.5. Для работников, имеющих несовершеннолетних детей, рабочий день в пятницу сокращается на 1 час за счёт уменьшения обеденного перерыва (на 10 минут ежедневно с понедельника по четверг).

8.4.6. Работникам с детьми до 8 лет предоставляется возможность удалённой работы в случае болезни ребёнка (при отказе от оформления выплаты пособия по временной нетрудоспособности) по согласованию с руководителем.

Статья 8.5. Меры по сохранению здоровья

8.5.1. Работники проходят ежегодный профилактический осмотр и диспансеризацию.

8.5.2. Проводятся Дни здоровья и спортивные мероприятия (в том числе с детьми) – не реже 1 раза в год силами профсоюзного комитета.

8.5.3. Ежедневно с 10:55 до 11:00 организуется комплекс физических упражнений (пятиминутка) в проветриваемых помещениях.

8.5.4. Один раз в год проводится субботник по уборке территории, высадке деревьев с привлечением детей работников (без ограничения возраста).

8.5.5. Работникам и членам их семей предоставляются бесплатные консультации юриста и психолога по семейным вопросам, вопросам воспитания, профилактики кризисных ситуаций.

8.5.6. Многодетным семьям работников предоставляется путёвка в СОЦ «Олхинский» со скидкой 5% (при наличии мест).

Статья 8.6. Поддержка при выходе на пенсию

8.6.1. Ежегодно до 1 октября проводится праздник «День урожая» ко Дню пожилого человека с приглашением ветеранов Учреждения.

Статья 8.7. Меры по сохранению и укреплению традиционных семейных ценностей

8.7.1. Выплачивается материальная помощь:

- при регистрации первого брака работником в возрасте до 35 лет включительно – 30 000 рублей;
- при совместной жизни в единственном браке: 40 лет – 20 000 руб., 45 лет – 25 000 руб., 50 лет – 30 000 руб., далее +5 000 руб. за каждые последующие 5 лет совместной жизни.

8.7.2. При поступлении ребёнка в 1 класс выплачивается материальная помощь на подготовку к школе – 10 000 рублей.

8.7.3. Организуются поздравления со значимыми семейными событиями (рождение, брак, юбилей семьи) с размещением на информационных ресурсах.

8.7.4. Ежегодно ко Дню многодетной семьи оформляется почётный стенд (в том числе электронный) многодетных семей работников.

8.7.5. Проводится «Семейный день Учреждения» (спортивные эстафеты, мастер-классы, чаепитие) – 1 раз в год.

8.7.6. Проводится новогодняя ёлка для детей работников.

8.7.7. Работники информируются о мероприятиях для семей с детьми через рассылки и корпоративный портал.

8.7.8. Проводится «День открытых дверей» для детей работников (знакомство с профессией родителей) – 1 раз в год.

Статья 8.8. Корпоративная программа лояльности

8.8.1. Работникам и членам их семей предоставляется скидка 5% на санаторно-курортное лечение в подведомственных министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области учреждениях (при наличии мест и по согласованию).

8.8.2. Обеспечивается содействие в получении психологической и юридической поддержки.

Статья 8.9. Условия реализации и ограничения

8.9.1. Положения настоящего раздела распространяются на работников, проработавших в Учреждении **не менее двух лет**.

8.9.2. Предоставление материальной помощи является правом, а не обязанностью Работодателя и зависит от финансового состояния Учреждения и прочих факторов, способных оказывать влияние на факт выплаты материальной помощи.

8.9.3. Если оба супруга работают в Учреждении, выплата материальной помощи сотруднику в связи с рождением ребенка, по случаю значимых семейных событий (регистрация первого брака, юбилей семейной жизни), для подготовки ребенка к поступлению на обучение в школу в первый класс, в случае возникновения в семье трудной жизненной ситуации, предоставляется только одному из них.

8.9.4. Предоставление материальной помощи сотруднику в связи с рождением (усыновлением) ребенка, распространяется только на детей, рожденных (усыновленных) в период действия трудовых отношений между Учреждением и сотрудником.

Статья 8.10. Мониторинг и отчётность

8.10.1. Мониторинг реализации осуществляется отделом кадров совместно с профсоюзным комитетом (анкетирование, анализ обращений, статистика рождаемости и использования льготных режимов).

8.10.2. Ежегодно до 1 марта года, следующего за отчётным, директору представляется отчёт о реализации Корпоративной программы с оценкой эффективности по критериям: удовлетворённость работников, охват мероприятиями, достижение результатов.

3. Заключительные положения

3.1. Все иные условия Коллективного договора, не противоречащие настоящему Соглашению, остаются неизменными.

3.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, – по одному для каждой стороны и один для контрольных органов.

3.3. Соглашение доводится до сведения работников в течение 15 дней с момента подписания.

Директор ОГБУСО «Заларинский
специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»



/А.И. Шавелкин/

Председатель профсоюзной
организации ОГБУСО «Заларинский
специальный дом-интернат для
престарелых и инвалидов»



/Л.В. Писарева/